

**«УТВЕРЖДЕН»:**  
Общим собранием учредителей  
Протокол № 1 от «26» марта 2020 г.

# **УСТАВ**

**Ассоциации производителей и потребителей редких и  
редкоземельных металлов**

---

г. Москва  
2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация производителей и потребителей редких и редкоземельных металлов (далее – Ассоциация) является добровольным, корпоративным, некоммерческим, основанным на членстве объединением, созданным для представления и защиты общих интересов ее членов.

1.2. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. Ассоциация не является вышестоящей организацией по отношению к ее членам. В отношении членов Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно делегировали Ассоциации ее члены. Ассоциация является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.4. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и/или смету. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Ассоциация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.5. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченных взносов.

1.7. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе, при условии соответствия деятельности требованиям действующего законодательства.

Ассоциация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

1.8. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.9. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация производителей и потребителей редких и редкоземельных металлов.**

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация РМ и РЗМ.**

Полное наименование Ассоциации на английском языке: **The Association of producers and consumers of rare metals and rare earth elements.**

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: **Association of RM and REE.**

1.10. Место нахождения Ассоциации: г. Москва.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Основной целью создания и деятельности Ассоциации является объединение производителей и потребителей редких и редкоземельных металлов, в том числе:

- представление и защита общих имущественных интересов своих членов, объединение усилий и координация их деятельности;
- повышение конкурентоспособности российской промышленности редких и редкоземельных металлов на мировом рынке;
- содействие устойчивому развитию производства и потребления редких и редкоземельных металлов в Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение ее уставных целей.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего Устава целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации, а также координация их деятельности;
- анализ международного опыта развития и регулирования производства и потребления редких и редкоземельных металлов;
- анализ международного и внутрироссийского рынка редких и редкоземельных металлов;
- анализ перспективных сфер применения редких и редкоземельных металлов;



- прогнозирование цен на редкие и редкоземельные металлы;
- содействие в выработке рекомендаций по формированию оптимального баланса спроса и предложения на редкие и редкоземельные металлы с учетом структуры их добычи и потребностей на рынке;
- анализ и выработка рекомендаций по закупкам для государственных нужд продукции из редких и редкоземельных металлов;
- содействие в выработке рекомендаций по формированию оптимальной продуктовой линейки редких и редкоземельных металлов;
- содействие в выработке рекомендаций по формированию государственного резерва редких и редкоземельных металлов;
- координация производственно-сбытовых планов между участниками Ассоциации, увязка с остальными российскими производителями и потребителями редких и редкоземельных металлов;
- содействие в выработке рекомендаций по развитию необходимых промышленных переделов производства редких и редкоземельных металлов;
- содействие в выработке рекомендаций по проблематике научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в части редких и редкоземельных металлов;
- мониторинг и анализ состояния минерально-сырьевой базы редких и редкоземельных металлов Российской Федерации;
- участие в формировании государственной политики в области редких и редкоземельных металлов, экспертиза проектов, предполагающих участие государства;
- участие в обсуждении проектов законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, государственных программ по вопросам развития производства и потребления редких и редкоземельных металлов;
- внесение в органы государственной власти Российской Федерации предложений по вопросам формирования и реализации государственной политики в отношении развития производства и потребления редких и редкоземельных металлов, включая меры государственной поддержки;
- получение информации в органах государственной власти Российской Федерации о статусе реализации законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, государственных программ по вопросам развития производства и потребления редких и редкоземельных металлов в установленном федеральными законами порядке;
- внесение в органы государственной власти Российской Федерации заключений о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, государственных программ;
- предоставление профессиональных заключений и консультаций государственным органам власти по вопросам развития производства и потребления редких и редкоземельных металлов;
- содействие обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества между российскими и зарубежными участниками рынка, включая (но не ограничиваясь) инвестиционные компании, банки и другие финансовые институты, профессиональные ассоциации, научные, образовательные и общественные организации, государственные органы власти;
- содействие в защите законных интересов производителей и потребителей редких и редкоземельных металлов;
- содействие в привлечении широкой общественности к проблемам, существующим в области развития производства и потребления редких и редкоземельных металлов и сопутствующих областях;
- содействие повышению и поддержанию на соответствующем уровне профессиональной квалификации участников Ассоциации;
- организация всестороннего сотрудничества и обмена опытом с заинтересованными лицами, разделяющими уставные цели Ассоциации;
- участие в установленном законом порядке в осуществлении программ и мероприятий, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в области разработки и применения нормативных правовых актов, касающихся сферы деятельности Ассоциации;
- организация и проведение различных (в том числе международных) конференций, симпозиумов, конгрессов, семинаров, коллоквиумов, круглых столов, выставок, лекций, культурно-просветительских и других мероприятий в области деятельности Ассоциации в



порядке, установленном законом;

- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение аудио-, кино-, теле- и видеопродукции, информационных и других материалов;
- содействие созданию и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Ассоциации;
- поддержка инициатив членов Ассоциации, направленных на решение культурных и образовательных проблем;
- представительство законных интересов и защита прав своих членов в сфере социально-экономических отношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями всех форм собственности, общественными объединениями и другими некоммерческими организациями;
- оказание правовой, организационной, консультативной и иной помощи членам Ассоциации.

2.4. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация имеет в собственности имущество, отвечающее требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Ассоциация вправе заниматься на основании специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ

3.1. В Ассоциации создаются следующие органы управления:

- Высший орган Ассоциации – Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание);
- Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации – Правление Ассоциации (далее – Правление);
- Единоличный исполнительный орган Ассоциации – Председатель Ассоциации.

3.2. Контрольно-ревизионные функции в Ассоциации осуществляет Ревизор Ассоциации.

3.3. В Ассоциации могут быть образованы совещательные рабочие органы в виде комитетов, комиссий, советов, коллегий, инспекций, рабочих групп, решение о создании, досрочном прекращении полномочий, количественном и персональном составе, сроке полномочий и определении функций которых принимает Общее собрание.

3.4. Указанные органы осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых Общим собранием.

### 4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

4.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание.

4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.3. Общее собрание созывается: по решению Председателя Ассоциации, по решению Правления, по письменному требованию не менее одной трети членов Ассоциации. В случае проведения Общего собрания по требованию членов Ассоциации такое Общее собрание должно быть проведено в срок не позднее 30 дней с даты официального поступления письменного требования о его проведении Председателю Ассоциации.

4.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

4.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.4.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;

4.4.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом, определение порядка ведения реестра членов Ассоциации;

4.4.4. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

4.4.5. Избрание членов Правления Ассоциации, Председателя Ассоциации, Ревизора Ассоциации



и досрочное прекращение их полномочий;

4.4.6. Принятие решения о создании, досрочном прекращении полномочий, количественном и персональном составе, сроке полномочий и определении функций совещательных рабочих органов в виде комитетов, комиссий, советов, коллегий, инспекций, рабочих групп, а также утверждение положений, на основании которых указанные органы осуществляют свою деятельность;

4.4.7. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

4.4.8. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

4.4.9. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.4.10. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации.

4.5. Общее собрание вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Ассоциации.

4.6. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение иных органов Ассоциации.

4.7. Информирование членов Ассоциации о проведении Общего собрания осуществляется путём направления членам Ассоциации заказных писем или вручением под роспись соответствующих уведомлений, а также в качестве дополнительного способа информирования возможно направление электронных писем. Ассоциация вправе дополнительно информировать членов Ассоциации о проведении собрания через средства массовой информации (печатные издания, телеканалы, радиоканалы и сеть Internet).

4.8. Сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания направляются не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения Общего собрания. Сообщение о проведении Общего собрания должно содержать:

- Дату, время и место проведения Общего собрания;
- Вопросы, включённые в повестку дня Общего собрания;
- Порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами), подлежащей представлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания.

4.9. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов от общего числа членов Ассоциации.

4.10. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

4.11. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих членов Ассоциации.

4.12. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием и оформляются Протоколом. Протокол Общего собрания составляется не позднее 5 дней после закрытия Общего собрания не менее чем в двух экземплярах. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на Общем собрании, и Секретарем.

## 5. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

5.1. Текущее руководство деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего собрания осуществляет постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации - Правление. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

5.2. Правление избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года в количестве не менее 3 (трех) членов. Члены Правления избираются Общим собранием из числа членов Ассоциации в количестве, установленном Общим собранием.

5.3. Правление может быть избрано повторно по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении полномочий членов Правления может быть поставлен на Общем собрании.

5.4. Правление подотчетно Общему собранию.



5.5. Правлению не могут быть переданы на рассмотрение вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания.

5.6. Правление:

5.6.1. Разрабатывает и готовит для Общего собрания перспективные и годовые планы деятельности, программы Ассоциации, отчеты об их выполнении;

5.6.2. Формирует и утверждает повестку дня Общего собрания;

5.6.3. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;

5.6.4. Созывает Общее собрание Ассоциации, определяет дату, время и место его проведения;

5.6.5. Утверждает финансовый план Ассоциации и внесение в него изменений;

5.6.6. Рассматривает вопросы о принятии новых членов и прекращении членства в Ассоциации;

5.6.7. Утверждает условия трудового договора с Председателем Ассоциации;

5.6.8. Заслушивает и утверждает отчеты Председателя Ассоциации;

5.6.9. Избирает из членов Ассоциации Председателя Правления и Секретаря Правления.

5.7. Заседания Правления созываются по инициативе Председателя Ассоциации, Председателя Правления и членов Правления Ассоциации. Заседания Правления считаются правомочными при участии в них более половины членов Правления. Решения на заседаниях Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

5.8. Решения на заседаниях Правления оформляются Протоколом. Экземпляры Протокола подписываются Председателем Правления и Секретарем Правления.

5.9. Председатель Правления избирается на заседании Правления из числа его членов на срок, установленный Правлением. Срок полномочий Председателя Правления не должен превышать срока его полномочий как члена Правления.

5.10. Председатель Правления подотчетен Правлению.

5.11. К компетенции Председателя Правления относится:

5.11.1. Созыв заседания Правления и организация работы Правления.

5.11.2. Формирование и утверждение повестки дня заседаний Правления.

5.11.3. Председательство на Общем собрании.

5.11.4. Подписание уведомления о принятии/об отказе в принятии кандидата в члены Ассоциации.

5.11.5. Координация работ по разработке проектов, планов, положений и других документов, представляемых на рассмотрение Общего собрания.

5.12. Заместитель Председателя Правления избирается в порядке, предусмотренном п. 5.9 Устава и осуществляет свои полномочия безвозмездно.

5.13. В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) Председателя Правления его полномочия исполняет заместитель Председателя Правления.

В случае добровольного или вынужденного сложения полномочий Председателя Правления его полномочия, до избрания нового, исполняет заместитель Председателя Правления, который в течение 10 (десяти) рабочих дней должен собрать Правления для избрания нового Председателя Правления.

5.14. Секретарь Правления Ассоциации избирается на заседании Правления сроком на 3 (Три) года. Секретарь Правления на заседании Общего собрания Ассоциации выполняет функцию Секретаря Общего собрания.

5.15. К компетенции Секретаря Правления относится:

5.15.1. Оказание помощи Председателю Правления при подготовке повестки дня заседания Правления;

5.15.2. Обеспечение оповещения членов Правления о созыве заседаний, рассылка членам Правления повестки дня и необходимых для подготовки к заседанию материалов;

5.15.3. Ведение документооборота Правления/ Общего собрания;

5.15.4. Ведение, составление и подписание протоколов заседаний Правления/ Общего собрания.

5.15.5. Информирование членов Ассоциации о принятых решениях Правления, и контроль их исполнения.

## 6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АССОЦИАЦИИ

6.1. Председатель Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, организует работу Ассоциации и руководит текущей деятельностью Ассоциации.



6.2. Председатель Ассоциации избирается на должность и освобождается от нее решением Общего собрания. Срок полномочий Председателя составляет 3 (три) года. Трудовой договор от имени Ассоциации подписывается Председателем Общего собрания или иным лицом, уполномоченным Общим собранием.

6.3. Председатель Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности.

6.4. Полномочия Председателя Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания.

6.5. Председатель Ассоциации:

6.5.1. Без доверенности действует от имени Ассоциации в вопросах осуществления текущего руководства деятельностью Ассоциации;

6.5.2. Утверждает структуру и штатную численность Ассоциации, издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;

6.5.3. Распоряжается имуществом Ассоциации;

6.5.4. Совершает сделки от имени Ассоциации в пределах финансового плана Ассоциации, утвержденного Правлением, в том числе сделки во исполнение решений Общего собрания;

6.5.5. Выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;

6.5.6. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний Общего собрания, в том числе обеспечивает подготовку необходимых материалов, проектов решений, заключений и иных документов;

6.5.7. Организует и контролирует выполнение решений Общего собрания и Правления.

6.5.8. Запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций, в установленном федеральными законами порядке;

6.5.9. Обеспечивает прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

6.5.10. Обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;

6.5.11. Отчитывается перед Общим собранием;

6.5.12. Обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации в порядке, установленном Общим собранием;

6.5.13. Предоставляет информацию о деятельности Ассоциации и ее членов по запросам членов Ассоциации и органов государственной власти в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

6.5.14. Обеспечивает публикацию информации о деятельности Ассоциации и ее членов;

6.5.15. Обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;

6.5.16. Открывает и закрывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета;

6.5.17. Заключает контракты и трудовые договоры с работниками Ассоциации, утверждает должностные инструкции, иные локальные нормативные акты, формирует штат Ассоциации в соответствии со штатным расписанием;

6.5.18. Организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

6.5.19. Решает вопросы финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации;

Обеспечивает соблюдение законодательства при ведении деятельности Ассоциации.

6.5.20. Организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

6.5.21. Принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Ассоциации, не отнесенным к компетенции Общего собрания и Правления, выполняет иные функции, связанные с обеспечением текущей деятельности Ассоциации.

## 7. РЕВИЗОР

7.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый решением Общего собрания сроком на 3 (три) года. Полномочия Ревизора Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания.

7.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и



представляет результаты проверок Общему собранию не реже 1 (одного) раза в год.

7.3. Ревизор осуществляет контроль за деятельностью Ассоциации, правильностью расходования средств, выполнением положений Устава и решений органов управления Ассоциации, правильностью ведения бухгалтерского учёта и отчётности, проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

7.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов, устных и письменных объяснений и пояснений.

7.5. Полномочия и порядок осуществления Ревизором его функций определяются настоящим Уставом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.6. Для проверки и подтверждения правильности годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Ассоциации, Общее собрание вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Ассоциацией или её членами (внешний аудит). Порядок проведения аудиторских проверок деятельности Ассоциации определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## 8. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ

8.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

8.2. Членами Ассоциации могут являться полностью дееспособные граждане, юридические лица, преимущественно осуществляющие свою деятельность в области производства, торговли, логистики и потребления редких и редкоземельных металлов, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации.

8.3. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

8.4. Прием новых членов Ассоциации осуществляется решением Правления на основании поданного заявления на имя Председателя Ассоциации.

8.5. Заявитель обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о принятии Правлением решения о приеме кандидата в члены Ассоциации внести вступительный членский взнос.

8.6. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного членского взноса. Вступление в Ассоциацию нового члена не обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

8.7. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

8.8. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Выход члена Ассоциации из ее состава осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Ассоциации. Не позднее 2 (двух) месяцев после подачи такого заявления Правление Ассоциации обязано:

8.8.1. определить сроки возврата члену имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;

8.8.2. определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счёт средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;

8.8.3. определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации.

8.9. Поступившие вступительные и периодические взносы от членов Ассоциации возврату не подлежат.

8.10. Члены Ассоциации могут быть исключены из Ассоциации в случаях:

8.10.1. совершения действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации, либо повлекших причинение Ассоциации убытков, установленных вступившим в законную силу решением суда;

8.10.2. неуплаты в течение одного года периодического членского взноса или иного взноса, предусмотренного к обязательному внесению;

8.10.3. невыполнения решений, принятых органами управления Ассоциации в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом.

8.11. Решение об исключении из состава Ассоциации принимается на заседании Правления и оформляется в виде протокола с указанием причин исключения.

8.12. Член Ассоциации, вышедший из нее по своему усмотрению или исключенный по решению Правления, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему



взносу в течение 6 (шести) месяцев с момента выхода или исключения из Ассоциации.

## 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

### 9.1. Члены Ассоциации имеют право:

- Участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом Ассоциации;
- В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- Требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- Оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- На равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания и своих предложений;
- Вносить предложения в повестку дня Общих собраний;
- Получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
- Передавать имущество в собственность Ассоциации;
- Вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- Финансировать проекты и программы Ассоциации;
- Пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации;
- Выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время.

Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

### 9.2. Члены Ассоциации обязаны:

- Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, учредительными документами Ассоциации, решениями Общего собрания;
- Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- Уплачивать членские взносы и вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации в соответствии с решениями Общего собрания;
- Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации, и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- Прилагать усилия к достижению уставных целей Ассоциации;
- При совершении любых действий учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности;
- Уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров,



контрактов и соглашений, возмещать причиненный Ассоциации ущерб;

- Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

9.3. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания.

9.4. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Правления.

## 10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

10.1. Для достижения уставных целей Ассоциация вправе от своего имени:

- Совершать с российскими и иностранными юридическими и/или физическими лицами, предусмотренные действующим гражданским законодательством Российской Федерации сделки, не противоречащие целям деятельности Ассоциации;
- Открывать и закрывать расчётный, валютный и иные счета в любом банке для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчётных и кассовых операций;
- Осуществлять иные действия, не противоречащие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. Ассоциация вправе пользоваться кредитами российских и зарубежных банков, а также иными заёмными средствами в любой форме.

10.3. Ассоциация вправе выступать поручителем и гарантом.

10.4. Учёт результатов финансовой деятельности и отчётность Ассоциации ведётся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Ассоциация несёт ответственность за достоверность отчётных и статистических данных.

10.6. По решению уполномоченного органа Ассоциации финансовые средства Ассоциации могут быть направлены на формирование фондов Ассоциации, количество, назначение и размер которых определяются и изменяются решением Общего собрания.

## 11. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

11.1. Имущество Ассоциации создается за счёт:

Регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации (вступительные и периодические членские взносы);

Добровольных имущественных взносов и пожертвований;

Выручки от реализации товаров, работ, услуг;

Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Ассоциации;

Доходов, получаемых от собственности Ассоциации;

Других, не запрещенных законом поступлений.

11.2. По решению Общего собрания взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, имуществом. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

11.3. Размеры взносов, сроки внесения, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения взносов, устанавливаются Общим собранием.

11.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные членами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

11.5. В случае получения Ассоциацией прибыли, указанная прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации, а используется для достижения уставных целей и обеспечения ее текущей деятельности.

## 12. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

12.1. Ассоциация ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке,



установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и Министерству юстиции РФ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

12.4. За искажение бухгалтерской (финансовой) отчетности, должностные лица Ассоциации несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

### 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

13.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Изменения Устава Ассоциации вступают в силу с момента его государственной регистрации.

### 14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

14.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

14.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава.

14.3. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Ассоциации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. После принятия решения Общим собранием о реорганизации Ассоциации уполномоченный орган Ассоциации обязан письменно уведомить об этом кредиторов.

14.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава, либо по решению суда.

14.6. Ликвидация Ассоциации влечёт ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

14.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

14.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

14.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

14.10. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием.

14.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.

14.12. Ассоциация обязана обеспечить учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном законом порядке при реорганизации и ликвидации Ассоциации.

Прошито и пронумеровано на 11 л.

Верховцев Владимир Николаевич

*В. Верховцев* - \_\_\_\_\_ М.П.



Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 09.07.2020



Решение о государственной регистрации Ассоциации производителей и потребителей редких и редкоземельных металлов принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 09 июля 2020 г. (учетный номер 7714064316).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 июля 2020 г. за основным государственным регистрационным номером 1207700237095.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью двенадцать листов.

Исполняющий обязанности  
начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева



«20» июля 2020 г.

